

Базовая стоимость ежемесячного обслуживания при обработке первичных документов в следующем количестве:	
От 1 до 20 документов	От 10000 руб. в месяц
От 21 до 50 документов	От 15000 руб. в месяц
От 51 до 100 документов	От 20000 руб. в месяц
От 101 до 150 документов	От 25000 руб. в месяц
От 151 до 200 документов	От 30000 руб. в месяц
От 201 до 250 документов	От 35000 руб. в месяц
<p>Под первичными документами понимается письменное свидетельство совершения хозяйственной операции (оплата товара/услуг, выдача наличных денег под отчет и пр.). Первичный документ должен быть составлен в момент совершения операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания.</p> <p>К первичным документам относятся накладные, счета-фактуры, счета на оплату, банковские выписки, приходные и расходные кассовые ордера,</p> <p>Обработка первичных документов - это их приёмка, проверка, группировка, расчёты, сверка, внесение их в 1С программу.</p>	
Подготовка и сдача в налоговую инспекцию и фонды внебюджетные «нулевой» квартальной отчетности предприятия на УСНО	3000 руб. в квартал.
Подготовка и сдача в налоговую инспекцию и фонды внебюджетные «нулевой» годовой отчетности предприятия на УСНО	4000 руб. в квартал.
Подготовка и сдача в налоговую инспекцию и фонды внебюджетные «нулевой» квартальной отчетности предприятия на ОСНО	6000 руб. в квартал.
Подготовка и сдача в налоговую инспекцию и фонды внебюджетные «нулевой» годовой отчетности предприятия на ОСНО	7000 руб. в квартал.
Составление первичной документации (счет, счет-фактура, накладная, платежное поручение, приходно-кассовый ордер, расходно-кассовый ордер, авансовый отчет, письмо, доверенность, справка, расчет лимита кассы, кассовая заявка и т.д.)	от 500 руб. за 1 документ.
Составление и сдача индивидуальных сведений в Пенсионный фонд	от 3000 руб. за 1 человека.
Выезд курьера на подписание отчетности в пределах Москвы	300 руб.
Разовые консультации (устные или письменные)	от 1500 руб./час.
Подключение и сдача отчетности через интернет на 12 месяцев (все инстанции, проверка контрагентов, сверки):	
Для предприятий работающих на ОСНО	15000 руб.

Для предприятий работающих на УСНО	12000 руб.
Расчет заработной платы:	
От 1 до 3-х человек	3000 руб.
От 4-х до 6 человек	5000 руб.
От 7 до 9 человек	7000 руб.
От 10 до 12 человек	9000 руб.
От 13 человек	От 850 руб. за человека
Кадровый учет:	
Составление документов (приказы, заявления, штатные расписания и пр.)	от 700 руб. за документ.
Оформление приема на работу (заявление, приказ, типовой трудовой договор)	от 2500 руб. за человека
Расчет больничных листов	от 2500 руб. за 1 документ
Составление типовых локальных нормативных актов	от 2000 руб.
Оформление документов на получение медицинского полиса	3500 руб. за человека
Оформление документов на получение свидетельства ПФР	4000 руб. за человека
Оформление увольнения по собственному желанию (заявление + приказ + дополнительное соглашение к трудовому договору)	3000 руб. за человека